

**APPEL A CANDIDATURE**  
**COMPLEXE RESIDENTIEL KPC à NONGO - CRKPCN1/CDD/10/2021/Conakry**  
**Avis de recrutement pour le poste de : *Manager Général (H/F)***

En prélude à son inauguration officielle, le Complexe Résidentiel KPC à Nongo, situé dans la commune de Ratoma, assisté par un cabinet de la place, recrute un **Manager Général**.

**Lieu de travail et durée du contrat :**

Le poste, basé à Conakry en Guinée, est à pourvoir en *Janvier 2022*.

Un candidat à fort potentiel se verra proposer, pour commencer, un contrat de deux ans avec un *salaires attractif et des conditions de travail avantageuses : Véhicule et Logement de fonction, autres indemnités...*

**Description du poste :**

Sous l'autorité du Propriétaire, le Manager Général aura pour principales missions de :

- ✓ S'assurer du bon fonctionnement au quotidien de la Résidence, des Commerces et des Espaces communs du Complexe Résidentiel KPC à Nongo (CRKPCN) ;
- ✓ S'assurer de la satisfaction des occupants, clients et usagers et s'assurer de l'opérationnalité des Gérants des différents espaces ;
- ✓ Veiller à optimiser la rentabilité globale de chacune des composantes du CRKPCN ;
- ✓ Négocier et préparer des contrats de bail et de gestion validés par le propriétaire avec pour objectif d'aboutir à la meilleure exploitation possible du CRKPCN ;
- ✓ Superviser le Service comptabilité en s'assurant du suivi effectif des activités des Commerces et de l'encaissement des loyers pour le compte du propriétaire ;
- ✓ Optimiser les charges de la Résidence et des Commerces ;
- ✓ Préparer les budgets détaillés et soumettre à la validation du propriétaire ;
- ✓ Garantir l'entretien du CRKPCN et veiller en général aux intérêts du propriétaire ;
- ✓ Souscrire les assurances nécessaires, traiter les dossiers « sinistres », suivre l'état technique des immeubles en mettant en place un programme rigoureux de maintenance préventive et veiller au respect des réglementations en vigueur ;
- ✓ Veiller à la réalisation de contrôles techniques, sécuritaires et environnementaux ;
- ✓ Identifier les prestataires les plus indiqués pour la maintenance et l'entretien ;
- ✓ Prévoir les interventions les plus importantes à réaliser, définir les budgets associés et veiller, après accord du propriétaire à la bonne réalisation desdits travaux ;
- ✓ Établir un reporting mensuel au moyen de tableaux de bord destinés à l'information du propriétaire : écart sur objectifs commerciaux, rentabilité locative, impayés... ;

**Dimension du poste :**

Superviser les Gérants de la supérette, de l'Institut de coiffure & beauté, du Salon de Massage & SPA, de la Salle de Fitness, de la piscine & Pool-bar ; ainsi que le Comptable. Ceci en plus d'être le Syndic et de gérer les divers prestataires du CRKPCN.

**Profil recherché et expérience requise :**

- ✓ H ou F, titulaire d'un Diplôme Bac+4 ou équivalent en gestion & finance, économie, droit (des affaires et de l'immobilier de préférence), contrôle-comptabilité-audit ;
- ✓ Bonne maîtrise de l'outil bureautique en vue d'un reporting pertinent et exhaustif ;
- ✓ 3 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- ✓ Bon niveau d'Anglais ;
- ✓ Aptitude au Management transversal et hiérarchique des équipes.

**Qualités personnelles**

- ✓ **Intégrité** : Être honnête et faire preuve d'une éthique irréprochable.
- ✓ **Tolérance au stress** : Avoir la capacité d'accepter les critiques et de calmement et efficacement gérer les situations de stress.
- ✓ **Leadership** : Volonté de diriger, de prendre en charge des opinions et une direction.
- ✓ **Fiabilité** : Être digne de confiance, fiable et responsable envers ses obligations.
- ✓ **Initiative** : Volonté de prendre en charge de nouvelles responsabilités et de nouveaux défis.

**Procédure de soumission et date de clôture des candidatures**

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email un CV, une lettre de motivation ainsi qu'une copie certifiée de vos diplômes, précisant en objet : « Recrutement MG-CRKPCN » à l'adresse email suivante : [info@kakande-immo.com](mailto:info@kakande-immo.com).  
En cas de besoin, contactez-nous au : +224 627 87 81 59 / 664 83 18 79.

*La date de clôture des candidatures est fixée au Mardi 30 Novembre 2021 à minuit.*

**APPEL A CANDIDATURE**  
**COMPLEXE RESIDENTIEL KPC à NONGO CRKPCN2/CDD/10/2021/Conakry**  
**Avis de recrutement pour le poste de Gérant de SPA/Massage Wellness - H/F**

En prélude à son inauguration officielle, le Complexe Résidentiel KPC à Nongo, situé dans la commune de Ratoma, avec l'appui d'un cabinet, recherche un Gérant pour son salon de Massage/SPA.

**Lieu de travail et durée des contrats :**

Le poste est basé à Conakry (Q. Nongo) en Guinée, et à pourvoir en *Janvier 2022*.  
Le candidat(e) à fort potentiel se verra proposer pour commencer un contrat de deux ans, assorti de *salaire attractif et d'autres avantages conséquents...*

**Description des postes à pourvoir :**

Placé sous l'autorité du Manager Général (MG) du Complexe Résidentiel KPC à Nongo (CRKPCN), le gérant du SPA/Massage aura pour principales missions de :

- ✓ Assurer le bon fonctionnement du Spa, veiller à sa rentabilité et à la satisfaction des clients par une parfaite exécution des prestations qui y sont exécutées ;
- ✓ Veiller au recrutement de praticien(ne)s compétents et consciencieux ;
- ✓ Soumettre au MG qui les fera valider par le propriétaire toutes initiatives visant à promouvoir le SPA et élargir sa clientèle ;
- ✓ Gérer l'établissement sur un plan administratif, tenir les registres de recettes à verser à la Comptabilité, suivre les stocks de produits et déclencher les commandes en temps opportun pour éviter les ruptures d'approvisionnement. Soumettre au propriétaire à travers le MG les besoins de fonctionnement au quotidien ;
- ✓ Gérer le planning des praticien(ne)s et contrôler la qualité de leur travail ;
- ✓ Veiller au respect des protocoles des soins administrés aux clients dans le respect des règles sanitaires et d'hygiène ;
- ✓ Gérer les relations avec les fournisseurs.

**Profils recherchés et expériences :**

- ✓ H ou F titulaire d'un diplôme BTS spécialisé en Esthétique, gestion et techniques commerciales ou Master 2 Hôtellerie avec un complément de formation en esthétique ;
- ✓ Justifier d'une expérience réussie de 3 ans dans un poste identique ;
- ✓ L'anglais est un atout ;
- ✓ Management transversal et hiérarchique des équipes.

**Qualités personnelles**

- ✓ **Intégrité** : Être honnête et faire preuve d'éthique.
- ✓ **Tolérance au stress** : Avoir la capacité d'accepter les critiques et de calmement et efficacement gérer les situations de stress.
- ✓ **Leadership** : Volonté de diriger, de prendre en charge des opinions et une direction.
- ✓ **Fiabilité** : Être digne de confiance, fiable et responsable envers ses obligations.
- ✓ **Initiative** : Volonté de prendre en charge de nouvelles responsabilités et de nouveaux défis.

**Procédure de soumission et date de clôture des candidatures**

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email un CV, une lettre de motivation ainsi qu'une copie certifiée de vos diplômes, précisant en objet : « Recrutement G-CRKPCN » à l'adresse email suivante : [info@kakande-immo.com](mailto:info@kakande-immo.com).

Et le poste pour lequel vous postuler, avec le détail de vos références professionnelles.

En cas de besoin, contactez-nous au : +224 627 87 81 59 / 664 83 18 79.

*La date de clôture des candidatures est fixée au Mardi 30 Novembre 2021 à minuit.*



**APPEL A CANDIDATURE**  
**COMPLEXE RESIDENTIEL KPC à NONGO CRKPCN3/CDD/10/2021/Conakry**  
**Avis de recrutement pour le poste de Gérant d'Institut de Beauté & Coiffure - H/F**

En prélude à son inauguration officielle, le Complexe Résidentiel KPC à Nongo, situé dans la commune de Ratoma, avec l'appui d'un cabinet, recherche un Gérant d'Institut de Beauté/Coiffure.

**Lieu de travail et durée du contrat :**

Le poste est basé à Conakry (Q. Nongo) en Guinée, et à pourvoir en *Janvier 2022*.  
Le candidat(e) à fort potentiel se verra proposer pour commencer un contrat de deux ans, assorti d'un  *salaire attractif et d'autres avantages conséquents...*

**Description des postes à pourvoir :**

Placé sous l'autorité du Manager Général, le gérant de l'Institut de beauté et Coiffure aura pour principales missions de :

- ✓ Répartir le travail entre les employés selon les tâches à accomplir ;
- ✓ Assumer lui-même une partie desdites tâches selon son domaine de compétence ;
- ✓ Gérer l'Institut sur un plan administratif, tenir les registres de recettes à verser au Comptable, suivre les stocks de produits et déclencher les commandes en temps opportun pour éviter les ruptures d'approvisionnement. Soumettre à validation du MG et du propriétaire ses besoins de fonctionnement au quotidien ;
- ✓ Accueillir les clients avec soin et veiller à leur satisfaction en vue de les fidéliser ;
- ✓ Assurer la fonction de vente des produits de soins capillaires, des produits cosmétiques et autres bijoux de fantaisies commercialisés par l'Institut ;
- ✓ En sa qualité de Gérant, il s'occupe du management du personnel, forme et organise le travail des apprentis et veille aux côtés du MG à ce que les charges d'exploitation soient régulièrement couvertes par le propriétaire...
- ✓ Gérer les relations avec les fournisseurs.

**Profils recherchés et expériences :**

- ✓ H ou F titulaire d'un diplôme spécialisé Bac + 2  
> CAP, BEP ou équivalent pour le Gérant de l'Institut de beauté et coiffure ;
- ✓ Justifier d'une expérience réussie de 3 ans dans un poste identique ;
- ✓ L'anglais est un atout ;
- ✓ Management transversal et hiérarchique des équipes.

**Qualités personnelles**

- ✓ **Intégrité** : Être honnête et faire preuve d'éthique.
- ✓ **Tolérance au stress** : Avoir la capacité d'accepter les critiques et de calmement et efficacement gérer les situations de stress.
- ✓ **Leadership** : Volonté de diriger, de prendre en charge des opinions et une direction.
- ✓ **Fiabilité** : Être digne de confiance, fiable et responsable envers ses obligations.
- ✓ **Initiative** : Volonté de prendre en charge de nouvelles responsabilités et de nouveaux défis.

**Procédure de soumission et date de clôture des candidatures**

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email un CV, une lettre de motivation ainsi qu'une copie certifiée de vos diplômes, précisant en objet : « Recrutement G-CRKPCN » à l'adresse email suivante : [info@kakande-immo.com](mailto:info@kakande-immo.com).

Et le poste pour lequel vous postuler, avec le détail de vos références professionnelle.

En cas de besoin, contactez-nous au : +224 627 87 81 59 / 664 83 18 79.

*La date de clôture des candidatures est fixée au Mardi 30 Novembre 2021 à minuit.*

