

# **INTITULE DU POSTE : TECHNICIEN(NE) SUPPORT IT SENIOR**

## **Positionnement Hiérarchique :**

Responsable Informatique

## **DESCRIPTIF DU POSTE :**

La principale responsabilité est d'assurer le support de premier niveau aux utilisateurs, l'administration et la maintenance du parc informatique. Le titulaire aura également la charge de la mise en œuvre et le renforcement des politiques IT du groupe Webb Fontaine.

## **Responsabilités :**

La personne retenue aura pour Rôle :

### ❖ Administration

- Participer à la gestion de projets informatiques locaux ;
- Maintenir à jour l'inventaire matériel et logiciel ;
- Effectuer un suivi des contrats de maintenances avec les partenaires locaux ;
- Produire les rapports d'activités hebdomadaires et mensuels a la hiérarchie ;
- Documenter toutes les activités en créant des tickets dans l'outil de collaboration (Jira) ;

### ❖ Infrastructure IT

- Assurer la dotation et le déploiement des postes de travail et de tout autre appareil bureautique ;
- Administrer divers serveurs sous Windows ou Linux ;
- Installer et maintenir à jour l'ensemble des logiciels de base, bureautiques et antivirus ;
- Intégrer tout système Webb Fontaine dans la structure du groupe et garantir la sécurité des accès et données ;
- Effectuer le suivi des licences ;
- Conseiller et orienter les utilisateurs sur la prise en main et l'usage courant des équipements ;
- Assurer la création des comptes d'accès et fermeture/blocage immédiat en cas de

défaillances de sécurité ou départ d'employés ;

- Collaborer étroitement avec les services Corporate IT, Service Desk, et Datacenter ;
- Remonter les incidents nécessitant un support de niveau 2 ;
- Tenir à jour le fichier des incidents ;
- Exécuter toutes autres tâches jugées nécessaires par la hiérarchie.

## **Profil Requis :**

- Avoir un Bac+3 en Informatique ou Management des SI ;
- Avoir au minimum trois (03) ans d'expérience dans le support aux utilisateurs, l'administration de parc et de systèmes informatiques ;
- Avoir une maîtrise technique des environnements Windows (système, réseau LAN et WAN, sécurité, bureautique (Office 365), sauvegarde, wifi, VPN, Antivirus...).
- Connaissance des concepts d'Azure Active Directory, OneDrive (Windows/MacOs).
- Connaissance des environnements Linux, Mac ;
- Connaissance des environnements VMWare ou autres ;
- Bonnes connaissances des réseaux informatiques (IP, DHCP, VLAN, DNS, etc.)
- Esprit Collaboratif, de synthèse, d'organisation et de rigueur ;
- Certifications réseaux, Microsoft, Linux sont des atouts ;
- Niveau de maîtrise de la langue française : Excellent
- Niveau de maîtrise de la langue anglaise : Très Bonne

## **Lieu du travail**

Le poste est basé à Conakry avec possibilités de déplacements à l'intérieur du pays.

## **Candidature**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis de recrutement sont prié(e)s d'envoyer leurs CV et lettre de motivation à l'adresse mail [rhrecrutement-gn@webbfontaine.com](mailto:rhrecrutement-gn@webbfontaine.com) au plus tard le **02 septembre 2022**.