



*Plus Faisons*  
plus que de la bauxite

## LA COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE S.A RECHERCHE POUR SON SITE DE SANGAREDI

### UN (O1) GESTIONNAIRE CONTRAT PROJET NORD COGON EXTERNE (H/F)

La Compagnie des Bauxites de Guinée « CBG » est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Elle valorise des mines situées au nord-ouest de la République de Guinée. Elle produit et exporte plus de 15 millions de tonnes de bauxite de qualité supérieure par an. Ses actions sont détenues par l'Etat guinéen (49%), et Halco Mining (51%), un consortium d'acteurs internationaux des plus respectés de l'industrie. Elle s'aligne à des standards des plus élevés au monde en matière de Santé et Sécurité, et de respect des normes environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI).

Dans le but d'augmenter sa capacité de production en passant de 14MTPA à 27 MTPA à l'horizon 2022, la CBG a entrepris un projet d'extension de ses opérations. Ce projet nécessite plusieurs travaux de construction dans les différents sites miniers de CBG. Dans le cadre de la mise en valeur de la partie Sud du Nord Cogon (Lingourou), dans le but de maintenir la qualité de l'export afin de permettre à la CBG de respecter ses engagements contractuels à partir de 2025. Une équipe de projet est en cours de constitution et dans cette optique, le Gestionnaire Contrat est un élément clé pour faire face à ces défis.

#### 1. Principales Fonctions :

Relevant du Chef du Projet Nord Cogon, le titulaire du poste interviendra dans le cadre de la préparation des Appels d'offres et du suivi correct de leurs exécutions.

A ce titre, il aura pour activités principales :

- Diriger le processus d'élaboration des cahiers des charges, des DAO et des Contrats du projet ;
- Participer au processus FEL, y compris l'élaboration du plan d'approvisionnement avec les autres groupes fonctionnels du projet ;
- Diriger le processus de sélection et de nomination d'un cabinet, Entreprise pour la phase FEL2 et au-delà, si nécessaire ;
- Développer et gérer les relations fonctionnelles avec les fournisseurs clés/stratégiques assignés, afin d'optimiser les performances financières et opérationnelles ;
- Développer des indicateurs de performance clés pour les contrats majeurs et assurer la conformité ;
- Négocier des contrats pour atteindre les objectifs de technologie, de qualité et de coût de l'unité commerciale ;
- Développer et mettre en œuvre des processus pour renforcer les exigences de communication entre les achats et les fournisseurs (non-conformité) ;
- Assurer la mise en œuvre des contrats, la gestion des performances et la gestion des relations avec les fournisseurs au niveau local et suivre les progrès, fournir des rapports d'état, traiter/remonter et résoudre les problèmes ;

#### COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE

Direction Générale Sise à Kamsar – B.P: 100 | Conakry: 9<sup>ème</sup> Etage, Immeuble Zein – B.P: 523

Contacts : [info@cbg-guinee.com](mailto:info@cbg-guinee.com) | Tel: (+ 224) 623 233 897

Certifiée ISO 9001 : 2015 - ISO 14001 : 2015 - ISO 45001 : 2018





- Identifier et exécuter les opportunités de réduction des coûts d'approvisionnement et d'amélioration des performances des fournisseurs, y compris l'alternance des fournisseurs et des produits, la renégociation des contrats pour tenir compte des changements du marché et la collaboration avec les domaines fonctionnels appropriés, au besoin, en remettant en question les normes des stratégies actuelles d'approvisionnement des clients et des fournisseurs (sources uniques, titulaires, etc.) ;
- Respecter les normes et politiques de qualité, de sécurité et de santé, juridiques et toutes les autres normes et politiques applicables de CBG.

## 2. Profil recherché

- Etre titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur en Art et Métier, Master de Commerce, stage FIDIC ou disciplines connexes ;
- Avoir au minimum sept (7) ans d'expérience dans la Gestion des Contrats ;
- Avoir une expérience dans les relations avec des tiers tels que les entrepreneurs et les fournisseurs;
- Avoir une expérience dans l'industrie minière, dans une industrie lourde et dans la gestion des projets majeurs ;
- Avoir une maîtrise dans la rédaction et dans l'analyse de la substance des contrats en français ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Word, Power point, Outlook...);
- Avoir un très bon niveau de communication orale et écrite en français, l'anglais serait un atout.

Au-delà de ses compétences techniques, le titulaire du poste, doit savoir conduire un véhicule léger 4x4, avoir une bonne capacité à définir les priorités, avoir une excellente capacité dans la gestion du stress, avoir un bon sens de service clientèle, avoir un bon esprit d'équipe.

Le dossier de candidature composé de : une lettre de motivation, un curriculum vitae actualisé, huit (08) photos d'identité, la photocopie du ou des diplômes dûment certifiés, la photocopie des certificats de travail, **devra être adressé au plus tard le vendredi 30 Septembre 2022.**

Au bureau CBG à Conakry, Immeuble Zein 9<sup>ème</sup> étage, au secrétariat CBG de la zone minière de Sangarédi, au secrétariat du Centre de Développement et Formation de Kamsar, ou aussi par courrier électronique à [recrutement@cbg-guinee.com](mailto:recrutement@cbg-guinee.com) avec l'intitulé du poste et référence ci-dessous:

REF/GCPNC/SEPTEMBRE 2022

Seules les candidatures retenues seront appelées.

