



*Nous Faisons*  
plus que de la bauxite

## GESTIONNAIRE DE CONTRATS – RAFFINERIE D'ALUMINE CBG (HOMME/FEMME)

La Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG) est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Située dans le nord-ouest de la République de Guinée, elle valorise de manière responsable les ressources bauxitiques en vue de satisfaire les attentes de ses clients tout en renforçant sa relation de confiance avec l'État Guinéen, les communautés locales et les autres parties prenantes.

Avec une production nominale de plus de 16 millions de tonnes de bauxite de haute qualité par an, elle se positionne comme un pilier de l'industrie minière.

La structure actionnariale de la CBG se compose de l'État Guinéen (49 %) et de Halco Mining (51 %), un consortium regroupant des entreprises minières internationales parmi les plus respectées de l'industrie. La CBG est également reconnue pour son engagement en matière de développement communautaire et de promotion du contenu local. Elle adhère aux normes les plus strictes en matière de santé, sécurité, et respect des exigences légales, environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI) et de l'Aluminium Stewardship Initiative (ASI).

L'excellence opérationnelle, le bien-être, l'intégrité et le respect constituent les valeurs fondamentales de l'entreprise.

Depuis le démarrage de ses opérations en 1973, elle a contribué à plus de 5 milliards de dollars américains aux revenus de l'Etat Guinéen. Depuis 2016, elle a investi près d'un milliard de dollars dans un vaste plan de modernisation de ses infrastructures et une augmentation de sa capacité nominale de production à 18,5 millions de tonnes par an. En produisant une bauxite de qualité essentielle pour diverses industries, la CBG joue un rôle clé dans le progrès de l'humanité.

La CBG envisage la construction et l'exploitation d'une raffinerie d'alumine à Sangarédi avec des installations portuaires et logistiques à Kamsar.

### **1. Principales Fonctions :**

Sous la supervision du Responsable Contrats – Raffinerie d'Alumine CBG, le titulaire du poste sera chargé du support relatif aux aspects contractuels et d'approvisionnements pour mener à bien ce projet dans le respect des exigences de la santé-sécurité-environnement, des coûts, des délais et de la qualité requise.

**A ce titre, il doit assurer les responsabilités suivantes :**

Paraphe  
*MC*





*Nous Faisons*  
plus que de la bauxite

- Négocier et réviser divers contrats d'entreprise, notamment ceux en lien avec le projet ;
- Assurer un support métier de qualité avec les autres services/départements quant au suivi et l'exécution correcte des contrats avec les parties prenantes ;
- Assurer une transmission des informations nécessaires à son responsable hiérarchique direct ainsi qu'aux membres de l'équipe du projet raffinerie ;
- Gérer et administrer les contrats au sein de l'équipe du Projet, garantissant ainsi leur conformité et leur intégrité.

## **2. Profil recherché :**

- Être titulaire d'un diplôme d'étude supérieure en droit des affaires, finances et informatique ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle avérée en tant que gestionnaire ou Administrateur de contrats ou à un poste similaire dans un environnement de projets industriels ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la gestion des contrats d'études, d'ingénierie et/ou de construction ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Avoir une très bonne connaissance et ? maitre du système OHADA ;
- Avoir de parfaite connaissance des lois et règles contractuelles, et du droit des affaires ;
- Avoir une maîtrise des outils bureautiques. La pratique des progiciels de gestion (SAP) serait un atout important.

## **3. Compétences comportementales et qualités personnelles :**

- Dynamisme, intégrité, ponctualité, et confiance ;
- Résolution des problèmes et sens de l'organisation ;
- Capacité à orienter, agir afin d'atteindre les objectifs fixés ;
- Excellente capacité d'anticipation dans la prévention des événements et conflits ;
- Forte capacité à absorber de fortes charges de travail sans perdre en efficacité ;
- Forte capacité à exercer avec soin, sérieux et honnêteté son métier ;
- Bonnes capacités et grand sens de la gestion des priorités.

## **4. Le dossier de candidature devra inclure**

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- La photocopie certifiée conforme des diplômes ;

Paraphe  
*MC*





*Nous Faisons*  
**plus que de la bauxite**

- La photocopie des certificats des attestations de travail.

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **5 mai 2025** à l'adresse suivante :

[recrutement@cbg-guinee.com](mailto:recrutement@cbg-guinee.com)

Indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante :

**REF/GCR/AVRIL2025**

**Seules les candidat(e)s retenus seront contactés**

Signé par :

*Monifing CONDÉ*

40966DAA91BB453...

